

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	BOLIS ROSELLA
Telefono	02.6765.4120
E-mail	rosella_bolis@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1969

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale (dal 15/09/2021):** Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia e titolare di Posizione Dirigenziale - Dirigente Struttura Ragioneria presso la UO Gestione Finanziaria della Direzione Centrale Bilancio e Finanza.

**Principali competenze:** gestione delle fasi contabili di entrata e spesa, quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, gestione dell'ufficio economato e predisposizione del conto giudiziale annuale relativo alla gestione della cassa economale, monitoraggio dei debiti commerciali dell'amministrazione, funzione esecuzione pagamenti per OPR, rapporti con il tesoriere e con gli organismi di controllo contabile.

**Dal 1° marzo 2020 al 14 settembre 2021:**

Titolare della Posizione Organizzativa - fascia C – “Supporto alle attività trasversali della Direzione centrale e alla governance del Sireg”

Posizione giuridica: D1/D2

Profilo professionale: Funzionario ICT

Attività svolte direttamente:

- Assistenza al Direttore Centrale nelle attività di competenza e raccordo con le funzioni trasversali della Direzione e partecipazione alle attività di staff di Direzione;
- Supporto al Direttore Centrale nell'esercizio del controllo analogo, con particolare riferimento all'ambito finanziario, esercitato da Regione Lombardia su Enti e Società soggetti a tale controllo; supporto amministrativo-contabile in riferimento alle tematiche inerenti gli Enti del SiReg;
- Gestione e presidio della spesa connessa all'emergenza epidemiologica da Covid19 e gestione dei rapporti col Dipartimento di Protezione Civile e con la Struttura Commissariale per le fasi di rendicontazione della spesa;
- Attività di segreteria tecnica del Collegio dei revisori dei conti di Regione Lombardia finalizzata a garantire il corretto svolgimento delle funzioni del Collegio;
- Coordinamento delle iniziative di comunicazione della Direzione Centrale, aggiornamento delle pagine web - internet e intranet con le informazioni e i flussi informativi relativi alle competenze della Direzione e definizione e attuazione del piano annuale di comunicazione della Direzione; referente di Direzione per la gestione delle risposte ai cittadini.

**Dal 16 novembre 2016 al 29 febbraio 2020:**

Titolare della Posizione Organizzativa “Supporto alle attività trasversali della Direzione Centrale Bilancio e finanza”

Posizione giuridica: D1/D2

Profilo professionale: Funzionario ICT

**Attività svolte direttamente:**

- Assistenza al Direttore Centrale nelle attività di competenza e raccordo con le funzioni trasversali della Direzione e partecipazione alle attività di staff di Direzione;
- Supporto al Direttore Centrale nell'esercizio del controllo analogo, con particolare riferimento all'ambito finanziario, esercitato da Regione Lombardia su Enti e Società soggetti a tale controllo; supporto amministrativo-contabile in riferimento alle tematiche inerenti gli Enti del SiReg
- Verifica e monitoraggio fondi regionali gestiti da Finlombarda in relazione al processo di retrocessione dei fondi attuato ai sensi della l.r. 42/2017;
- Presidio e gestione delle attività connesse agli adempimenti dell'Anticorruzione e della Trasparenza;
- Elaborazione degli atti conseguenti l'esecuzione di sentenze (emesse dalla Corte dei Conti e da Tribunali Ordinari) aventi carattere risarcitorio per danni patiti dall'Amministrazione, in raccordo con l'Avvocatura Regionale;
- Coordinamento per la Direzione delle attività di risposta ad atti di sindacato ispettivo e di attuazione degli atti di indirizzo politico;
- Riscontro alle richieste di accesso agli atti, ivi compreso quello richiesto dai Consiglieri Regionali ai sensi dell'art 112 del Regolamento generale del Consiglio e di accesso civico generalizzato;
- Attività di segreteria tecnica del Collegio dei revisori dei conti di Regione Lombardia finalizzata a garantire il corretto svolgimento delle funzioni del Collegio;
- Coordinamento delle iniziative di comunicazione della Direzione Centrale, aggiornamento delle pagine web - internet e intranet con le informazioni e i flussi informativi relativi alle competenze della Direzione e definizione e attuazione del piano annuale di comunicazione della Direzione; referente di Direzione per la gestione delle risposte ai cittadini.

**Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:**

- Conoscenze in materia di economia, contabilità e finanza pubblica con particolare riferimento a quella regionale;
- Conoscenza dell'organizzazione regionale e degli enti del sistema regionale allargato
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di raccordo di iniziative complesse con enti pubblici, privati e istituzioni di varia natura
- Capacità relazionale, di comunicazione scritta, reporting e web writing;
- Capacità di costruzione di sistemi di reportistica anche informatizzati;
- Conoscenza degli strumenti informatici in uso in RL;
- Attitudine al lavoro di gruppo, alla gestione di progetti e al problem solving
- Capacità di individuazione di strumenti e percorsi metodologici finalizzati alla gestione delle attività da svolgere
- Capacità di comunicazione scritta e orale, stesura di rapporti e relazioni

**Posizione precedente:**

➤ Dal 1 marzo 2013 al 15 novembre 2016:

Funzionario presso la Direzione Generale Ambiente Energia e Sviluppo Sostenibile UO Energia e Reti Tecnologiche, Struttura Reti Energetiche

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale: Information Communication Technology

**Attività svolte direttamente:**

- supporto al dirigente nel presidio degli atti di programmazione e dei flussi procedurali di competenza della struttura;
- collaborazione alla definizione delle azioni del POR FESR inerenti il settore energetico e definizione di azioni infrastrutturali in campo energetico sussidiate attraverso i fondi strutturali comunitari;
- referente SIREG (Eupolis, Llspa, FLA, ILspa) per l'attuazione di convenzioni finalizzate al supporto tecnico e giuridico per l'attuazione di iniziative progettuali della Struttura;

- supporto alla Direzione Generale nella predisposizione degli standard regionali per il rilevamento e la gestione GIS delle reti tecnologiche del sottosuolo e coordinamento di gruppi di lavoro pubblico/privato in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e il MISE, per l'incentivazione delle politiche di riduzione del consumo di suolo, la governance del sottosuolo e la diffusione della banda ultra larga;
- supporto tecnico-giuridico ai Comuni finalizzato alla corretta redazione dei Piani Urbani generali dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS);
- supporto alla Direzione Generale nelle attività finalizzate alla realizzazione dei moduli Catasto Sottosuolo e PUGSSweb, nell'ambito della Piattaforma territoriale MULTIPLAN, e monitoraggio di tutte le fasi successive di gestione e sviluppo;
- docente presso le UTR (edizione didattica 2016) per la somministrazione in aula delle tematiche afferenti la governance del sottosuolo;
- project manager, in qualità di Lead Partner, del progetto europeo UPSIDEDOWN PROTECT, Spatial Data Protection for the Underground Critical Infrastructures (Programma Europeo a regia diretta CIPS 2011) avente per obiettivo lo scambio di conoscenze e buone pratiche che contribuiscano allo sviluppo a livello europeo di standard per la protezione dei dati spaziali relativi alle infrastrutture critiche sotterranee: gestione amministrativa e management, gestione della partnership e rendicontazione tecnica ed economica.
- project manager del progetto europeo VIRGO (Virtual Registry Of The Underground Infrastructures) (Programma CIP ICT PSP 2013) finalizzato a realizzare un catasto cloud-based delle infrastrutture del sottosuolo per la gestione dei dati spaziali delle reti, standardizzato a livello europeo: rendicontazione tecnico-economica ed endorsement;
- scouting dei bandi internazionali inerenti le materia di competenza della struttura, supporto nella predisposizione tecnica dei progetti e costruzione di partenariati;
- predisposizione di atti amministrativi (delibere di Giunta, decreti, accordi e protocolli, convenzioni, ecc.)
- approfondimenti in ambito giuridico e gestione aree giuridiche relativamente alle materia di competenza.

### **Posizione precedente:**

➤ Dal 1 dicembre 2008 al 28 febbraio 2013

Funzionario presso la Direzione Generale Reti e Servizi di Pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile, UO Regolazione del Mercato e Programmazione, Struttura Qualità dei Servizi e Osservatorio

Posizione giuridica: **D1**

Profilo professionale: **Information Communication Technology**

### **Attività svolte direttamente:**

- Promozione, coordinamento, sviluppo e monitoraggio dei servizi pubblicati nel Portale dei Servizi di Pubblica Utilità della Direzione Generale Reti e Servizi di Pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile;
- predisposizione e manutenzione di sistemi informativi geografici relativi alle reti tecnologiche del sottosuolo, supporto alla Direzione AESSE nel corretto utilizzo degli strumenti GIS e nel trattamento e reperimento delle informazioni geografiche e delle mappe per la successiva fase di pubblicazione sul Portale dei Servizi (art. 4, l.r.26/2003);
- supporto tecnico-giuridico ai Comuni finalizzato alla corretta redazione dei Piani Urbani generali dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS);
- attività di segreteria e supporto tecnico al coordinamento del progetto "Laboratorio Sottosuolo" quale luogo privilegiato di incontro e confronto a diversi livelli istituzionali (Ministeri, Regioni, Province e Comuni) sulle tematiche della gestione del sottosuolo urbano;
- attività redazionale e gestione del content management del portale ORS (Osservatorio Risorse e Servizi) della Regione Lombardia e dei servizi di cooperation erogati dal portale (sportelli interattivi, forum, faq), creazione di form interattivi per lo scambio di dati con soggetti esterni, progettazione e sviluppo nuove query e reportistica, creazione di newsletter;
- progettazione di moduli didattici sulle tematiche del sottosuolo e somministrazione in aula presso le Sedi Territoriali della Regione (n. 3 edizioni, anni 2007, 2012, 2015);
- attività redazionale connessa alla pubblicazione della rivista Laboratorio Sottosuolo "Sottosopra", redattore del bimestrale dal 2006 al 2013;
- predisposizione e manutenzione di sistemi informativi geografici relativi alle reti tecnologiche del sottosuolo, supporto alla Direzione AESSE nel corretto utilizzo degli strumenti GIS e nel trattamento e reperimento delle informazioni geografiche e delle mappe per la successiva fase di pubblicazione sulla rete intranet/internet;
- supporto alla Direzione Generale nella predisposizione degli standard regionali per il rilevamento e la gestione GIS delle reti tecnologiche del sottosuolo;
- partecipazione alla redazione del regolamento regionale 15 febbraio 2010 n. 6 "Criteri guida per la redazione dei Piani Urbani Generali del Sottosuolo (PUGSS) e criteri per la mappatura e la georeferenziazione delle infrastrutture";
- partecipazione alla redazione di Indirizzi ai comuni e alle province lombarde per la redazione di regolamenti in materia di scavi e posa di infrastrutture nel sottosuolo;
- partecipazione al Tavolo Tecnico Regione Lombardia-Italian Association for Trenchless Technology (IATT) per la redazione di Linee Guida per la promozione e l'utilizzo di tecnologie di scavo a basso impatto ambientale;
- partecipazione alla stesura di un DPCM "Regole tecniche per la realizzazione di database delle reti di sottoservizi" nell'ambito delle attività

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal 9.07.2006 al 30.11.2008**

CESTEC SpA – Centro Lombardo per lo Sviluppo Tecnologico e Produttivo dell'Artigianato e delle Piccole Imprese, via Fara 35 - Milano

Ente appartenente al sistema regionale lombardo

Co.Co.Pro.

*Si veda quanto riportato in corrispondenza della collaborazione con Regione Lombardia nel periodo 25.11.2002 - 31.12.2005*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal 16.01.2005 al 30.6.2006**

Lombardia Informatica S.p.A., via Don Minzoni 24 - Milano

Ente appartenente al sistema regionale lombardo

Lavoro interinale

*Si veda quanto riportato in corrispondenza della collaborazione con Regione Lombardia nel periodo 25.11.2002 - 31.12.2005*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal 25.11.2002 al 31.12.2005**

Regione Lombardia – Direzione Generale Reti e Servizi di Pubblica Utilità, via Pola 12 - Milano

Ente Pubblico

Lavoro interinale

- attività di segreteria e supporto tecnico al coordinamento del progetto "Laboratorio Sottosuolo" quale luogo privilegiato di incontro e confronto a diversi livelli istituzionali (Ministeri, Regioni, Province e Comuni) sulle tematiche della gestione del sottosuolo urbano;
- predisposizione e manutenzione di sistemi informativi geografici relativi alle reti tecnologiche del sottosuolo, supporto alla Direzione Generale nel corretto utilizzo degli strumenti GIS e nel trattamento e reperimento delle informazioni geografiche e delle mappe e loro pubblicazione sulla rete intranet/internet mediante predisposizione di web services;
- attività di content management delle informazioni di interesse della Direzione Generale sul portale ORS (Osservatorio Risorse e Servizi), supporto funzionale e applicativo al personale della Direzione su metodi e strumenti per il trattamento elettronico delle informazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal 21.02.2001 al 22.11.2002**

Amministrazione Provinciale di Milano, Direzione Centrale Ambiente - Settore Suolo Sottosuolo e Industrie a Rischio – Servizio Pianificazione e Gestione Attività Estrattiva, C.so di Porta Vittoria 20 - Milano

Ente Pubblico

Assunzione a tempo determinato

Supporto tecnico alla Direzione Centrale Ambiente nella redazione del Nuovo Piano Provinciale Cave di Milano. Attività di analisi del contesto territoriale, approfondimento delle problematiche tecnico-istituzionali e dei processi di pianificazione territoriale generale, valutazione dei fabbisogni di inerti lapidei in un'ottica di sviluppo sostenibile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

### **dall'Aprile 1995 al 09.02.2001**

Società Arethusa S.r.l., con sede in Curno (Bg)

Società operante nel settore della Geologia Ambiente e Territorio

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato

Attività di consulenza nei settori della gestione dei rifiuti, valutazione e gestione della qualità dell'aria, inquinamento delle falde idriche sotterranee e bonifica di siti inquinati, pianificazione territoriale e di settore (pianificazione dell'attività estrattiva), sicurezza e salute negli ambienti di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione conseguita

1984-1989

Istituto Magistrale "P. Secco Suardo" di Bergamo

**Diploma di Istituto Magistrale**

45/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1989 – 2 marzo 1995

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Corso di laurea in Scienze Geologiche;

Gestione del territorio, mitigazione di eventi dannosi (frane, terremoti, inondazioni, eruzioni vulcaniche, inquinamento ecc.), protezione dell'ambiente naturale, reperimento, utilizzazione e conservazione delle risorse della Terra.

- Qualifica conseguita

**Diploma di Laurea in Scienze Geologiche** [secondo il previgente ordinamento universitario, equiparato alla classe di laurea specialistica 86/S di cui al DM 5.5.2004]

- Votazione conseguita

102/110 in data 2 marzo 1995

## ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  - Conseguito in data

### Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di geologo e iscrizione all'Albo dei Geologi della Lombardia  
1997

## PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di articoli di natura tecnico-scientifica sulle seguenti riviste:

**Servizi a Rete**, Ed. Tecnedit

**MondoGis – Geografia Informazione Società**, Ed. MondoGIS s.r.l.

**Sottosopra**, Ed. Regione Lombardia

**Le politiche regionali per la governance del sottosuolo**, Ed. Regione Lombardia

**Gestione razionale del sottosuolo urbano un nuovo regolamento**,  
Ed. Strategie amministrative

## LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

## INCARICHI (5)

*Partecipazioni in Gruppi di Lavoro/Tavoli  
di Lavoro in Regione Lombardia*

### Francese

Buona  
Buona  
Buona

### Inglese

Buona  
Buona  
Elementare

*ottima conoscenza delle moderne tecnologie informatiche acquisita attraverso l'applicazione e l'utilizzo degli strumenti di informatica di base (Microsoft WinWord, Excel, Access, FrontPage, PowerPoint), di disegno (AutoCAD2000 della Autodesk e Microstation SE della Bentley) e di gestione territoriale mediante sistemi geografici informatizzati (ArcGIS) e ArcIMS per la pubblicazione sulla rete internet di WEB services e WEB site) openGIS; buona conoscenza dei sistemi di pubblicazione su web per la realizzazione di pagine "html".*

2015/2016 - componente del Tavolo di Lavoro coordinato da Regione Lombardia e costituito da AgID e MISE per la definizione di una specifica tecnica nazionale per il Sistema Informativo delle infrastrutture sotterranee

2013 – componente per la DC AESS del Gruppo di Lavoro interdirezionale per il rinnovamento della l.r. 12/2005 "Legge per il governo del territorio";

2011 – componente del Tavolo di Lavoro coordinato da Regione Lombardia e costituito da ANCI Lombardia, UPI e associazioni di filiera per la redazione di Linee di indirizzo per la promozione e l'utilizzo di tecnologie di scavo a basso impatto ambientale.

### COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Capacità decisionali, di problem solving, relazionali, negoziali, comunicative, organizzative e attitudine al lavoro intersettoriale e in team; flessibilità e rigore nel raggiungimento degli obiettivi; capacità di analisi e sintesi; conoscenze tecniche e giuridiche, disciplinari e procedurali in numerosi settori afferenti l'area ambientale; attitudine al reporting.

### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO E ALLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

*La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*